



Elektronisk lås og alarm

Vi har etableret et samlet elektronisk låse- og alarmsystem for at sikre **højest mulig sikkerhed** for vores lejere.

Alle virksomheder i kontorfællesskabet vælger en **4-cifret kode** (samme kode, uanset antallet af kontorer), som bruges til både **låsepanelet (udendørs)** og **alarmpanelet (indendørs)**.

Nedenfor finder du af låse- og alarmproceduren. Alle lejere kan hente et printet **“huskekort”** med procedure for ind og udgang til hverdagsbrug på KROBI's kontor.

Låse- og alarmsystemets funktion og sikkerhed afhænger af, at sidste bruger i en virksomhed husker at tilkoble alarmen, hvorefter virksomhedens kontor(er) er tilkoblet.

Den sidste bruger i hele huset der tilkobler sin virksomheds alarm, tilkobler samtidig alle fællesområder og dørlås.

Derfor: HUSK ALARMEN ! – for alles sikkerhed.



Har du spørgsmål?

Kontakt KROBI:

Kontor 7

krobi@krobi.dk

Helle – 2232 1095

HUSKEKORT VED IND/UDGANG LÅS & ALARM:

INDGANG



**KONTORFÆLLESSKABET
SAMSØVEJ 21-23**

HOVEDDØR/LÅS: Hvis dør er låst, indtast din 4-cifrede kode for at låse døren op.

ALARM: Den første, der ankommer i din virksomhed: Indtast din 4-cifrede kode. Fællesarealer og din virksomheds kontor(er) frakobler. (indikator lyser **grøn**).

UDGANG



**KONTORFÆLLESSKABET
SAMSØVEJ 21-23**

ALARM: Den sidste, der forlader din virksomhed: Indtast din 4-cifrede kode efterfulgt af venstre pil ↵ og alarmen til virksomhedens kontor(er) tilkobler. (indikator lyser **rød**).

HOVEDDØR/LÅS: Døren låser automatisk kl. 16.00. Sidste bruger i hele huset aktiverer automatisk låsen, når alarmen tilkobles.



PROCEDURE VED ALARM FEJL

Ring til **SuperVision Kontrolcentral** på **7211 2112** og oplys kodeordet, som du har modtaget i velkomstmail fra KROBI.

Ved efterfølgende spørgsmål eller tvivl: Ring til Helle fra KROBI.

PANELER VED HOVEDDØR I LAV OG HØJ BYGNING

LÅS = Udendørs panel

ALARM: Indendørs panel

Panelerne ved hver indgang servicerer hele bygningen.

AUTOMATISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

LÅS:

- På hverdage forbliver døren åben efter første oplåsning efter kl. 7.
Før kl. 7 låser døren automatisk efter indgang.
- Når den sidste bruger i hele huset tilkobler sin virksomheds alarm, låser hoveddøre automatisk ved udgang.
- Som ekstra sikkerhed, låser hoveddøre automatisk mandag-torsdag kl. 16.00 og fredag kl. 14.00.
- I weekender er dørene låst hele døgnet – også selvom en bruger låser sig ind.

ALARM:

- Fællesarealer frakobles/tilkobles automatisk med første/sidste bruger i hele huset.
- Som ekstra sikkerhed tilkobles alarmer i **hele huset** automatisk kl. 18.00 – både på hverdage og i weekender.
- Hvis du arbejder sent:
Kl. **17.50** lyder en **forvarsel-sirene**, som minder dig om, at du skal gå til alarmpanelet og trykke på knappen "**1 time**". Det udskyder aktiveringen i 60 minutter.
- Du kan forlænge yderligere ved at gentage processen, når forvarslet igen lyder.

ARRANGEMENT EFTER KL. 18

Hvis du på forhånd ved, at du skal bruge kontoret efter kl. 18, kan du **sende en mail** til Helle fra Krobi, som kan udsætte den automatiske alarm tilkobling den pågældende dag.



Internet i kontorfællesskabet

Alle virksomheder i kontorfællesskabet får umiddelbart før indflytning udleveret en **virksomhedsspecifik wifi-kode**, som gælder til både trådløst og kablet netværk – uanset antal kontorer.

Når du logger på trådløst netværk med din virksomheds kode, får du **automatisk adgang til det kablede netværk** i væggenes el-paneler i din virksomheds kontor/kontorer.

FAQ om netværket:

- **Er netværket segmenteret pr. Lejer (VLAN)**
Ja det er det. Hver lejer har deres eget VLAN. På dette VLAN er de datastik som er på lejerens kontor også tilføjet.
- **Kan lejere se hinandens enheder?**
Nej, det kan de ikke. Alle VLAN er isolerede og kan hverken se eller kommunikere med hinanden.
- **Er der Klient isolation på WIFI?**
Nej det er der ikke.
- **Hvordan er printere adskilt mellem lejere?**
Printeren bruger en print server, som man udskriver til. På printeren har man et Login som indtastes, og herfra kan man udskrive sine dokumenter.
- **Hvem har administrativ adgang til netværk og logs?**
Dette har Supervision alarmteknik. <https://supervisionalarm.dk/>



Gæste-wifi

I kantine og mødelokaler findes wifi-sedler med overskriften "**GÆSTER**". Dette netværk er kun til midlertidige gæster i Kontorfællesskabet, som ikke har egen virksomhedsadgang.



Har du spørgsmål?

Kontakt KROBI:



Kontor 7



krobi@krobi.dk



Helle – 22 32 10 95



Login på trådløst netværk (wifi)

WIFI LOGIN	1 Vælg netværket KROBI 2 Indtast din virksomheds netværkskode <i>Koden modtager du i velkomstmil fra KROBI.</i>
-----------------------	--

GÆSTE WIFI LOGIN	1 Vælg netværket KROBI 2 Indtast gæste koden: \$0mmerfug! (1=dollar, 2=nul, 10=udråbstegn)
-----------------------------	--